



## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2

Podmiot EUROSOLUTIONS Jan Dymek  
realizujący projekt „**Kwalifikacje zawodowe gwarancją udanego powrotu  
na rynek pracy**”

nr RPSL.07.01.03-24-01HH/15

zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie

**szkolenia zawodowego „WEBMASTERS – projektant stron internetowych”**

**i/lub przeprowadzenie egzaminu zawodowego ECDL.**



## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

EUROSOLUTIONS Jan Dymek, ul. Piekary 12, Chodzież 64-800

NIP: 7641657269

REGON: 570524055

Reprezentowane przez Łukasza Dymka – Pełnomocnika

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (wersja z dnia 19 września 2016 r.).

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy:

Kod CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi szkoleniowej wraz z egzaminem:

### **Szkolenie w zawodzie – „WEBMASTER – projektant stron internetowych” i/lub przeprowadzeniem egzaminu ECDL nadającym kwalifikacje.**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzanie szkolenia zawodowego „WEBMASTER – projektant stron internetowych” i/lub organizacja i przeprowadzenie egzaminu ECDL podnoszącego kwalifikacje z zakresu WEBMASTER – projektant stron internetowych **dla 28 Uczestników/czek Projektu „Kwalifikacje zawodowe gwarancją udanego powrotu na rynek pracy” (2 grupy x 14 Uczestników)**, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt skierowany jest do 140 osób (84K, 56M) w wieku powyżej 29 roku życia o niskich kwalifikacjach, bezrobotnych w tym długotrwale bezrobotnych, biernych zawodowo, niepełnosprawnych oraz w wieku powyżej 50 roku życia zamieszkującym w rozumieniu kodeksu cywilnego obszar województwie śląskim w okresie 01.09.2016-31.12.2017r

### **Część I – Przeprowadzanie szkolenia zawodowego: WEBMASTERS – projektant stron internetowych.**

Celem szkolenia zawodowego jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne 28 Uczestników/Uczestniczek projektu do uzyskania kwalifikacji w zakresie „WEBMASTERS – projektant stron internetowych”.

Zakres szkolenia przygotowany przez Wykonawcę powinien obejmować wszystkie elementy programu zgodnie z programem modułu odpowiadającym dla kwalifikacji „WEBMASTERS – projektant stron internetowych” kod zawodu: 351404. Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy Program szkolenia, który uwzględnić powinien powyższy zakres szkolenia.



Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Minimalny zakres Programu szkolenia powinien zawierać oraz być zaplanowany na 110h:

Zakres szkolenia powinien zostać przygotowany przez Wykonawcę w oparciu o moduł programowy kod zawodu: 351504, który obejmuje co najmniej następujące elementy

- opracowywanie scenariuszy projektów tekstowych, graficznych, fotograficznych i dźwiękowych w celu tworzenia stron www;
- projektowanie i tworzenie stron internetowych wg opracowanego scenariusza na zlecenie różnych kontrahentów;
- wykorzystywanie różnych specjalistycznych programów komputerowych multimedialnych do realizacji i wdrożenia projektu;
- wprowadzanie linków do projektowanych stron;
- uzupełnianie i aktualizowanie informacji zawartych na stronach www
- nawiązywanie kontaktów z grafikami komputerowymi, plastykami oraz autorami materiału informacyjnego w celu opracowania spójnej koncepcji projektu;
- wykonywanie zadań związanych z podanymi wyżej;
- nadzorowanie innych pracowników.

Szkolenia odbywać się będą w grupach 14-osobowych. Przebieg szkoleń oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dzienników zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia, protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych oraz rejestru zaświadczeń. Szkolenia odbywać się będą w **wymiarze 2 grupy x 14 Uczestników Projektu, po 14 spotkań x ok. 8h = 110h/1 grupa (1 godzina szkoleniowa = 45 minut).**

Zamawiający zastrzega, iż szkolenia zawodowe dla dwóch grup szkoleniowych mogą odbywać się w tym samym czasie, tak więc Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Trenerów, na każdą grupę osobno.

Do czasu zajęć nie wlicza się przerw oraz godzin przewidywanych na egzaminy.

Szkolenia dla Uczestników Projektu mogą być realizowane również w soboty i niedziele.

Szczegółowe harmonogramy realizacji szkoleń dla wskazanych grup zostaną określone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Wykonawca (Trener) zagwarantuje dyspozycyjność, która pozwoli na płynną realizację szkoleń zgodnie z ww. harmonogramami. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania Trenerów oraz dołączyć ich życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia. W przypadku zdarzeń losowych w dniach przeprowadzania szkolenia zawodowego, w których na skutek zdarzeń losowych wskazany Trener nie będzie mógł przeprowadzić szkoleń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Trenera w zastępstwie, z zastrzeżeniem, iż Trener, który jest w zastępstwie posiada przynajmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń zawodowych jak wykazany pierwotnie w zapytaniu ofertowym.

Po zakończeniu szkolenia Uczestnicy otrzymują zaświadczenia o jego ukończeniu wystawione przez Zamawiającego oraz podpisane przez Trenera realizującego szkolenia.

**Planowany termin realizacji zamówienia: marzec-czerwiec 2017**

**Planowane miejsca realizacji szkoleń: województwo śląskie.**

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca przygotuje potrzebne materiały dydaktyczne i biurowe – podręcznik lub skrypt, długopis, pendrive, notatnik. Po stronie wykonawcy znajduje się również zapewnienie odpowiednich sal szkoleniowych z wyposażeniem oraz zapewnienie cateringu dla uczestników na każdy dzień szkolenia.

Odbiór materiałów szkoleniowych oraz cateringu zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika szkolenia. Po zakończeniu szkolenia materiały szkoleniowe przechodzą na własność każdego Uczestnika Projektu.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

## **Część II - Przeprowadzenie egzaminu zawodowego ECDL dla zawodu „WEBMASTERS – projektant stron internetowych”**

Wykonawca zorganizuje egzamin zewnętrzny ECDL potwierdzający uzyskane kwalifikacje w zawodzie „WEBMASTERS – projektant stron internetowych” wraz z wydaniem certyfikatu.

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest zgodnie z wytycznymi nadawania kwalifikacji w danym zawodzie zapewnić Komisję egzaminacyjną. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego wykaz Egzaminatorów oraz dołączyć ich życiorysy zawodowe celem udokumentowania posiadanego 2-letniego doświadczenia w przeprowadzaniu egzaminów. W przypadku zdarzeń losowych w dniach przeprowadzania egzaminu zawodowego, w których na skutek zdarzeń losowych wskazany Egzaminator nie będzie mógł przeprowadzić egzaminu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Egzaminatora w zastępstwie z zastrzeżeniem, iż Egzaminator, który jest w zastępstwie posiada przynajmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania egzaminów zawodowych jak wykazany pierwotnie w zapytaniu ofertowym.

Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy Program egzaminu, który uwzględniać powinien poniższy zakres programu przeprowadzanego egzaminu. Program egzaminu powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa.

### Minimalny zakres Programu przeprowadzanego egzaminu powinien zawierać:

- organizacja i przebieg egzaminu kontrolującego nabyte kwalifikacje w zawodzie WEBMASTERS – projektant stron internetowych;
- certyfikacja nabytych kwalifikacji dla danego zawodu.

Egzamin zewnętrzny zostanie przeprowadzony dla dwóch grup 14-osobowych. Przebieg egzaminu zewnętrznego oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu egzaminacyjnego, list obecności, certyfikatów, protokołów z egzaminu wraz z wynikami dla Każdego Uczestnika.

Zamawiający zastrzega, iż egzaminy dla dwóch grup mogą odbywać się w tym samym czasie, tak więc Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Egzaminatorów, na każdą grupę osobno.

Egzamin zewnętrzny powinien składać się z dwóch części – testu pisemnego oraz testu praktycznego. Wykonawca zobowiązany jest w Programie egzaminu opisać szczegółowo formę, czas trwania oraz zakres przeprowadzonego egzaminu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi certyfikacji.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dla każdej z grup materiały: wydruki testów egzaminacyjnych (jeśli to możliwe) oraz w pełni wyposażone sale egzaminacyjne.

**Planowany termin realizacji zamówienia: marzec-czerwiec 2017**

**Planowane miejsca realizacji egzaminów: województwo śląskie.**

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Egzamin zewnętrzny powinien być przeprowadzony przez Wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot lub certyfikaty otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji/egzaminu w danej branży.

**Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych odrębnie dla części przeprowadzenia szkolenia oraz odrębnie dla części przeprowadzenia egzaminu.**

**W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Uczestnikom:**

**W części I zamówienia:**

- a) wykwalifikowaną kadrę –
  - posiadającą doświadczenie w realizacji szkoleń w danym obszarze merytorycznym, tj. posiadającą min. 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń jako Trener/Wykładowca w tematyce szkolenia na którą składana jest oferta, w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego
- b) sale szkoleniowe - wyposażone w rzutniki multimedialne i ekrany, wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki. Szkolenia realizowane w pomieszczeniach w pełni dostosowanych do potrzeb osób szkolonych (w tym osób z niepełnosprawnościami). Wykonawca usługi zobowiąże się do zapewnienia odpowiedniej infrastruktury – pomieszczenia przeznaczonego do form grupowych – mogących w sposób swobodny pomieścić grupę szkoleniową, wyposażonej w odpowiednią liczbę miejsc: krzeseł i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych, posiadającą odpowiednie warunki sanitarne i spełniające wymogi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony p. poż.
- c) materiały biurowe niezbędne do realizacji szkolenia, w tym notatniki, długopisy, notatnik, pendrive (1 komplet dla każdego uczestnika), z odpowiedni logotypami unijnymi.
- d) materiały dydaktyczne dla każdego uczestnik – książka, skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej - nie naruszające praw autorskich osób trzecich -1 szt. dla każdego Uczestnika lub aktualne podręczniki - gotowe publikacje dostępne na rynku - 1 szt. Dla każdego Uczestnika szkolenia, wzory dokumentów.  
Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu Uczestnikowi szkolenia, które przechodzą na własność Uczestników w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika szkolenia.
- e) obsługę administracyjną szkolenia.

- f) catering w każdym dniu szkolenia dla każdego uczestnika w postaci: obiad (jedno danie), ciągła przerwa kawowa: napoje (kawa, herbata, woda), cukier, śmietanka/mleko, ciastka.

#### **W części II zamówienia:**

- a) posiadającą doświadczenie w prowadzeniu egzaminów w danym obszarze merytorycznym lub zapewniają uprawniony do tego podmiot zewnętrzny, tj. posiadającą min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu egzaminów w tematyce szkolenia na którą składana jest oferta, w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego.
- b) przeprowadzenie egzaminów kwalifikacyjnych dla zawodu „WEBMASTER – projektant stron internetowych” zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów ECDL na stanowisku WEBMASTER – projektant stron internetowych (jeżeli odrębne przepisy nie przewidują egzaminu państwowego na uzyskanie uprawnień w danym zawodzie, wówczas egzamin przeprowadza jednostka posiadająca stosowne uprawnienia egzaminacyjne nadane w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot zewnętrzny. Jednostka egzaminująca wydaje certyfikat/y potwierdzający/e zdobycie kwalifikacji w zakresie objętym programem kursu.
- a) przeprowadzenia egzaminów poprawkowych - w razie konieczności.
- b) wydania certyfikatu po zdanym egzaminie końcowym.
- c) wydania certyfikatu ECDL.

#### **Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić: salę szkoleniową, trenera, catering, materiały dydaktyczne i biurowe, niezbędne testy i egzaminy, skrypty/opracowania własne/podręczniki i wydanie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu Uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia, które przechodzą na własność Uczestników w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika szkolenia.
2. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Trenera/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin oraz ewentualne koszty noclegu.
3. Zamawiający każdorazowo poinformuje Uczestników o terminach szkoleń z Trenerem oraz egzaminów oraz dostarczy Wykonawcy: Dzienniki zajęć, listy obecności, ankiety oceniające jakość i przydatność szkolenia (ex-ante i ex-post), protokoły, harmonogram zajęć, 1 komplet materiałów dydaktycznych/biurowych dla Zamawiającego, protokoły z egzaminów, kopie certyfikatów/zaświadczeń, potwierdzenie odbioru certyfikatów/zaświadczeń oraz ich rejestr. Ostateczny termin egzaminów zostanie ustalony po zakończeniu szkoleń zawodowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu.
5. Egzaminy zewnętrzne powinny być przeprowadzone przez Wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot, a certyfikaty otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży i po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji/egzaminu w danej branży.

### **III. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA dla CZĘŚCI I i II**

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
  - a) harmonogramu realizacji umowy,
  - b) ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
  - c) ostatecznej ilości uczestników,

- d) zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

##### ZA CZĘŚĆ I

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- a) posiadają aktualny wpis na dany rok kalendarzowy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających (jeżeli dotyczy),
  - b) posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń w danym obszarze merytorycznym, tj. posiadają lub zapewnią kadre, posiadającą min. 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń jako Trener/Wykładowca w tematyce szkolenia na którą składana jest oferta, w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę stanowiącą Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
  - c) dysponują co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą doświadczenie polegające na wykonaniu usługi szkoleniowej nt.: WEBMASTER – projektant stron internetowych, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia wykonany w ostatnich 24 miesiącach przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest zobowiązany załączyć wykaz wykonanych usług przez Wykładowcę/ów w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia w okresie 24 miesięcy przed upływem składania ofert wraz z CV - załącznik nr 5.
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany załączyć oświadczenie - załącznik nr 2.

##### DLA CZĘŚCI II:

2. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- e) posiadają uprawnienia do egzaminowania lub zapewniają uprawniony do tego podmiot zewnętrzny w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję oraz posiadają lub zapewnią kadre, posiadającą min. 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu egzaminów w tematyce szkolenia na którą składana jest oferta, w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę stanowiącą Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
  - f) Wykonawca, który zobowiąże się do przeprowadzenia certyfikowanego egzaminu deklaruje się, że certyfikacja nastąpi w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty bądź inne dokumenty noszące znamiona zdobycia kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznane w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji w danej branży. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu ofertowym (wzór certyfikatu i suplementu, kopię akredytacji).



### DLA OBU CZĘŚCI

3. Wykonawca oświadcza, że szkolenia przewidziane w proj. muszą spełniać co najmniej 1 z następujących warunków:
  - a) kończą się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje,
  - b) kończą się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych rozporządzeniem właściwego ministra,
  - c) prowadzone są w oparciu o certyfikowane programy nauczania (ze wskazaniem instytucji certyfikującej dany program nauczania).
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 1 ppkt. a-f zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia - nie spełnia.
5. Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

### V. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.

**W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:**

#### DLA CZĘŚCI I

**cena - waga 40%, doświadczenie Trenera - waga 30%, program szkoleniowy – waga 20%, realizacja egzaminu – waga 10%**

**Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty dla Części I:**

#### 1. Cena – waga 40% (maksymalnie 40 punktów)

Cenę brutto za wykonanie części I (szkolenie) zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

**$C = (C_{min} : C_0) \times 40$** , gdzie:





C – liczba punktów przyznana danej ofercie,  
C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,  
C<sub>0</sub> – cena badanej oferty.

Punkty przyznane za kryterium cena będą przypisane do wskazanych imiennie w ofercie Trenerom, Wartość „C – liczba punktów przyznana danej ofercie” będzie przypisana bezpośrednio do wskazanego Trenera.

## 2. Doświadczenie Trenera – waga 30% (maksymalnie 30 punktów)

Przez „doświadczenie Trenera” rozumie się łączną liczbę godzin szkoleniowych zrealizowanych szkoleń z zakresu WEBMASTER – projektant stron internetowych przez wskazanego w ofercie Trenera w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesiące do daty upublicznienia zapytania ofertowego.

Wykonawca wypełnia tabelę: Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego: „Doświadczenie Trenera”, którą dołącza do oferty.

Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

**D = (D<sub>0</sub> : D<sub>max</sub>) x 30**, gdzie:

D – liczba punktów przyznana wskazanemu Trenerowi,

D<sub>0</sub> – doświadczenie (liczba godzin) wskazanego Trenera,

D<sub>max</sub> – największe doświadczenie spośród wskazanych Trenerów (liczba godzin).

Przy ocenie kryterium „doświadczenie” punktowani będą wskazani Trenerzy, których wykazane doświadczenie będzie przekraczało 240h szkolenia z tematyki szkolenia „WEBMASTER – projektant stron internetowych” na którą składana jest oferta. Trenerzy z wykazanym doświadczeniem – 240 h i mniej, otrzymają 0 punktów za kryterium „doświadczenie”.

## 3. Program Szkoleniowy (P) – waga 20% (maksymalnie 20 punktów)

Komisja oceniająca oferty sklasyfikuje pod względem adekwatności Program szkoleniowy w odniesieniu do szkolenia zawodowego. Komisja przyzna ofertom spełniającym powyższe kryteria w stopniu: bardzo wysokim – 20 pkt., wysokim – 15 pkt., dobrym – 10pkt., zadowalającym – 5 pkt., niezadowalającym – 0 pkt.

## 4. Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego (E) – waga 10% (maksymalnie 10 punktów)

Komisja oceniająca przyzna Wykonawcy 10 punktów za wykonanie zlecenia wraz z przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego. W przypadku niespełniania tego kryterium zostanie przyznane 0 punktów za to kryterium.

### Opis sposobu wyliczenia oceny za część I:

$$OK1 = C + D + P + E$$

gdzie:

OK1 (ocena końcowa 1) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wskazanemu Trenerowi.

C – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium cena.

D – Liczba punktów przyznanych wskazanemu Trenerowi za kryterium „doświadczenie trenera”.

P – Liczba przyznanych punktów za sporządzony Program szkoleniowy.

E – Liczba punktów przyznanych za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego.

## DLA CZĘŚCI II

**cena – waga 40%, liczba przeprowadzonych egzaminów ECDL „WEBMASTER – projektant stron internetowych” – waga 30 %, wzór certyfikatu – waga 20%, przeprowadzenie szkolenia – waga 10%**

### 1. Cena – waga 40% (maksymalnie 40 punktów)

Cenę brutto za wykonanie części II (egzamin) zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem kosztów przeprowadzenia egzaminu, opracowania i dostarczenia testów egzaminacyjnych, zapewnienia sali wraz z odpowiednim wyposażeniem.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 40, \text{ gdzie:}$$

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,  
C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,  
C<sub>0</sub> – cena badanej oferty.

### 2. Liczba przeprowadzonych egzaminów ECDL dot. szkolenia „WEBMASTER – projektant stron internetowych” (LP) – waga 30% (maksymalnie 30 punktów)

Przez liczbę przeprowadzonych egzaminów rozumie się łączną liczbę przeprowadzonych egzaminów z zakresu WEBMASTER – projektant stron internetowych przez oferenta w okresie ostatnich dwóch lat tj. 24 miesięcy od daty upublicznienia zapytania ofertowego.

Punkty przyznawane za kryterium liczba przeprowadzonych egzaminów będą liczone wg następującego wzoru

$$LP = (LP_0 : LP_{\max}) \times 30, \text{ gdzie:}$$

LP – liczba punktów przyznana wskazanemu Wykonawcy,  
LP<sub>0</sub> – doświadczenie (liczba przeprowadzonych egzaminów) wskazanego Wykonawcy,  
LP<sub>max</sub> – największe doświadczenie spośród wskazanych Wykonawców (liczba przeprowadzonych egzaminów).

Przy ocenie kryterium „Liczba przeprowadzonych egzaminów” punktowani będą Wykonawcy których łącznie wykazane doświadczenie będzie przekraczało 50 przeprowadzonych egzaminów z zakresu WEBMASTER – projektant stron internetowych. Wykonawcy którzy przeprowadzili 50 i mniej, otrzymają 0 punktów za kryterium „doświadczenie 1”.

### 3. Wzór certyfikatu (W) – waga 20% (maksymalnie 20 punktów)

Komisja oceniająca oferty sklasyfikuje certyfikaty pod względem adekwatności i rozpoznawalności na rynku w odniesieniu do szkolenia zawodowego. Komisja przyzna ofertom spełniającym powyższe kryteria w stopniu: bardzo wysokim - 20 pkt., wysokim – 15 pkt., dobrym – 10 pkt., zadowalającym – 5 pkt., niezadowalającym – 0 pkt.

### 4. Przeprowadzenie szkolenia (E) – waga 10% (maksymalnie 10 punktów)

Komisja oceniająca przyzna Wykonawcy 10 punktów za wykonanie zlecenia wraz z przeprowadzeniem szkolenia. W przypadku niespełniania tego kryterium zostanie przyznane 0 punktów za to kryterium.



## Opis sposobu wyliczenia oceny za część II:

$$OK2 = C + LP + W + E$$

gdzie:

OK2 (ocena końcowa 2) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach

C – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium cena.

LP – Liczba punktów przyznanych wskazanemu Trenerowi za kryterium „doświadczenie w prowadzeniu egzaminów”.

W – Liczba przyznanych punktów za wzór certyfikatu.

E – Liczba punktów przyznanych za przeprowadzenie szkolenia.

## Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej:

$$OK = OK1 + OK2$$

gdzie:

OK (ocena końcowa) – suma punktów przyznanych w poszczególnych częściach.

OK1 – Liczba punktów za część I

OK2 – Liczba punktów za część II

## Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

1. Na podstawie przyznanych punktów zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Każdemu wskazanemu w ofercie Wykonawcy zostanie przypisana liczba punktów w ramach kryterium wskazanych w zapytaniu ofertowym. Z listy rankingowej zostaną wyłonieni Wykonawcy, którzy otrzymają największą łączną liczbę punktów.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.
3. Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą będzie przedłożenie podpisanego oświadczenia przez Wykonawcę o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
  - a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
  - b. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
  - c. przedstawi nieprawdziwe informacje;
  - d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert to Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzie-



lenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

3. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

## VIII. WADIUM

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium (wniesionego w pieniądzu) w wysokości
  - dla części I - 756,00 PLN (słownie: siedemset pięćdziesiąt sześć złotych 00/100 brutto) za każdą grupę szkoleniową, nie więcej niż 1512,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset dwanaście złotych 00/100 ),
  - dla części II – 84,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt cztery złote 00/100 brutto) za każdą grupę egzaminacyjną, nie więcej niż 168,00 PLN (słownie: sto sześćdziesiąt osiem złotych 00/100 brutto).
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w dniu składania ofert, przy czym wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne w dniu wykonania przelewu przez Zamawiającego. Wymaga się dołączenia do oferty potwierdzenia wniesienia wadium.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 30 1090 1317 0000 0001 2152 9173, z dopiskiem w tytule wpłaty: „Wadium – Przeprowadzenie szkolenia zawodowego „WEBMASTER – projektant stron internetowych” / egzamin ECDL - do projektu „Kwalifikacje zawodowe gwarancją udanego powrotu na rynek pracy”.
4. W przypadku wyłonienia Wykonawcy wpłacone wadium przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający rozlicza kaucję w ostatniej płatności na rzecz Wykonawcy po uznaniu przez Zamawiającego zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym za należyście wykonane.
6. Zamawiający zatrzymuje kaucję, jeżeli:
  - a) nie uzna umowy za należyście wykonaną;
  - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił lub zwleka z zawarciem umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym;
  - c) Wykonawca wypowiedział/zerwał umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.
7. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie związania ofertą.

## IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania:
2. W ofercie należy podać:
  - a. kwotę jednostkową brutto za 1 Uczestnika Projektu na przeprowadzenie szkolenia/egzaminu z uwzględnieniem wymogów określonych w zapytaniu ofertowym dla części I i części II zapytania ofertowego
  - b. ilość deklarowanych grup
  - c. łączną kwotę brutto za wykonanie części I/części II;
  - d. wykaz Trenerów, zgodny z załączonym CV do niniejszej oferty.
3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu usługi najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku oraz



dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

4. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta podpisana i parafowana przez Wykonawcę.
6. Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres biura projektu:  
**ul. Dąbrowskiego 22 pok. 301 piętro III, 40-032 Katowice (z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy projektu 01HH/15 – szkolenie zawodowe: „WEBMASTER – projektant stron internetowych – szkolenie/egzamin”)** do dnia 03.03.2017 roku do godz. 12.00 (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).
7. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
11. Zamawiający przewiduje wypłacenie zaliczki Wykonawcy w początkowej fazie realizacji wsparcia celem efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców znajdujących się na liście rankingowej.
13. W przypadku zajęcia takiego samego miejsca na liście rankingowej przez wskazanego Wykonawcy, decydować będzie korzystniejsza cena.
14. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z Zamawiającym.  
Osoba do kontaktu: Katarzyna Lipień, tel. 515 292 067, k.lipien@biuroprojektu.eu