



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 06/2017

Podmiot EUROSOLUTIONS Jan Dymek
realizujący projekt „**Kwalifikacje zawodowe gwarancją udanego powrotu
na rynek pracy**”

nr RPSL.07.01.03-24-01HH/15

zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie

szkolenia zawodowego „Kadry i płace”

i/lub przeprowadzenie egzaminu zawodowego.



I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

EUROSOLUTIONS Jan Dymek, ul. Piekary 12, Chodzież 64-800

NIP: 7641657269

REGON: 570524055

Reprezentowane przez Łukasza Dymka – Pełnomocnika

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (wersja z dnia 19 września 2016 r.).

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy:

Kod CPV:

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzanie szkoleń zawodowych pn. „Kadry i płace” i/lub przeprowadzenie egzaminu w zawodzie „Kadry i płace” dla **28 Uczestników/czek Projektu „Kwalifikacje zawodowe gwarancją udanego powrotu na rynek pracy”** nr: RPSL.07.01.03-24-01HH/15-00, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt skierowany jest do 140 osób (84K, 56M) w wieku powyżej 29 roku życia o niskich kwalifikacjach, bezrobotnych w tym długotrwale bezrobotnych, biernych zawodowo, niepełnosprawnych oraz w wieku powyżej 50 roku życia zamieszkującym w rozumieniu kodeksu cywilnego obszar województwie śląskim w okresie 01.09.2016-31.12.2017r

Część I – Przeprowadzanie szkolenia zawodowego: Kadry i płace.

Celem szkolenia zawodowego jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne 28 (2 gr po 14 osób) Uczestników/Uczestniczek projektu do uzyskania kwalifikacji w zakresie „Kadry i płace”.

Zakres szkolenia przygotowany przez Wykonawcę powinien obejmować wszystkie elementy programu zgodnie z programem modułu odpowiadającym dla kwalifikacji „Kadry i płace” kod zawodu: 242310, 242307. Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy Program szkolenia, który uwzględnić powinien powyższy zakres szkolenia.

Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Minimalny zakres Programu szkolenia powinien zawierać:

- podstawy opracowania opisu efektów uczenia się oraz programu szkolenia;
- odniesienie kwalifikacji do poziomu ERK¹ oraz PRK²;
- ogólna charakterystyka kwalifikacji: Kadry i płace;

¹ Europejskie ramy kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (ERK), Luksemburg: Urząd Oficjalnych Punktacji Wspólnot Europejskich, 2009 ISBN 978-92-79-08486-7.

² Polskie Ramy Kwalifikacji. Opracowywane na podstawie Załącznika do Ustawy o Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015r., „UNIWERSALNE CHARAKTERYSTYKI POZIOMÓW W PRK ”



- zawodowe zadania w zawodzie Kadry i płace;
- kompetencje zawodowe Kadry i płace;
- szacowany nakład pracy niezbędny do nabycia kompetencji dla zawodu Kadry i płace;
- dokument potwierdzający nadanie kwalifikacji;
- wymagania wstępne dla Kandydatów do walidacji kwalifikacji dla zawodu Kadry i płace;
- efekt uczenia się wymagane dla kwalifikacji;
- ramowy program szkolenia do kwalifikacji dla zawodu Kadry i płace;
- system zapewnienia założonych dla kwalifikacji efektów uczenia się;
- walidacja efektów uczenia się do kwalifikacji dla zawodu Kadry i płace.

Zakres szkolenia powinien zostać przygotowany przez Wykonawcę w oparciu o moduł programowy kod zawodu: 242310, 242307, który obejmuje co najmniej następujące elementy

- prawo pracy;
- naliczanie wynagrodzeń;
- płace;
- ubezpieczenia społeczne;
- świadczenia z ubezpieczenia społecznego;
- podatek dochodowy od osób fizycznych;
- program PŁATNIK.

Szkolenia odbywać się będą w 2 grupach 14-osobowych. Przebieg szkoleń oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dzienników zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia, protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych oraz rejestru zaświadczeń. Szkolenia odbywać się będą w **wymiarze 1 gr x 14 Uczestników Projektu, po 15 spotkań x 8h= 120 h/1 grupa (1 godzina szkoleniowa = 45 minut)**. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw oraz godzin przewidywanych na egzaminy.

Szkolenia dla Uczestników Projektu mogą być realizowane również w soboty i niedziele.

Szczegółowe harmonogramy realizacji szkoleń dla wskazanych grup zostaną określone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Wykonawca (Trener) zagwarantuje dyspozycyjność, która pozwoli na płynną realizację szkoleń zgodnie z ww. harmonogramami. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania Trenerów oraz dołączyć ich życiorysy zawodowe celem udokumentowania posiadanego doświadczenia. W przypadku zdarzeń losowych w dniach przeprowadzania szkolenia zawodowego, w których na skutek zdarzeń losowych wskazany Trener nie będzie mógł przeprowadzić szkoleń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Trenera w zastępstwie, z zastrzeżeniem, iż Trener, który jest w zastępstwie posiada przynajmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń zawodowych jak wykazany pierwotnie w zapytaniu ofertowym.

Po zakończeniu szkolenia Uczestnicy otrzymują zaświadczenia o jego ukończeniu wystawione przez Zamawiającego oraz podpisanego przez Trenera realizującego szkolenia.

Planowany termin realizacji zamówienia: kwiecień - lipiec 2017

Planowane miejsca realizacji szkoleń: województwo śląskie

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca przygotowuje potrzebne materiały dydaktyczne i biurowe – podręcznik lub skrypt, długopis, notatnik. Po stronie wykonawcy znajduje się również zapewnienie odpowiednich sal szkoleniowych z wyposażeniem oraz zapewnienie cateringu dla uczestników na każdy dzień szkolenia.

Odbiór materiałów szkoleniowych oraz cateringu zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika szkolenia. Po zakończeniu szkolenia materiały szkoleniowe przechodzą na własność każdego Uczestnika Projektu.



Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Część II - Przeprowadzenie egzaminu zawodowego dla zawodu „Kadry i płace”

Wykonawca zorganizuje egzamin zewnętrzny potwierdzający uzyskane kwalifikacje w zawodzie „Kadry i płace” wraz z wydaniem certyfikatu.

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest zgodnie z wytycznymi nadawania kwalifikacji w danym zawodzie zapewnić Komisję egzaminacyjną. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego wykaz Egzaminatorów oraz dołączyć ich życiorysy zawodowe celem udokumentowania posiadanego 2-letniego doświadczenia w przeprowadzaniu egzaminów. W przypadku zdarzeń losowych w dniach przeprowadzania egzaminu zawodowego, w których na skutek zdarzeń losowych wskazany Egzaminator nie będzie mógł przeprowadzić egzaminu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Egzaminatora w zastępstwie z zastrzeżeniem, iż Egzaminator, który jest w zastępstwie posiada przynajmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania egzaminów zawodowych jak wykazany pierwotnie w zapytaniu ofertowym.

Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy Program egzaminu, który uwzględniać powinien poniższy zakres programu przeprowadzanego egzaminu. Program egzaminu powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa.

Minimalny zakres Programu przeprowadzanego egzaminu powinien zawierać:

- organizacja i przebieg egzaminu kontrolującego nabyte kwalifikacje w zawodzie Kadry i płace;
- certyfikacja nabytych kwalifikacji dla danego zawodu.

Egzamin zewnętrzny zostanie przeprowadzony dla 2 grup 14-osobowych. Przebieg egzaminu zewnętrznego oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu egzaminacyjnego, list obecności, certyfikatów, protokołów z egzaminu wraz z wynikami dla Każdego Uczestnika.

Egzamin zewnętrzny powinien składać się z dwóch części – testu pisemnego oraz testu praktycznego. Wykonawca zobowiązany jest w Programie egzaminu opisać szczegółowo formę, czas trwania oraz zakres przeprowadzonego egzaminu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi certyfikacji.

Warunki zdania egzaminu

- część pisemna,
- część praktyczna.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dla grupy materiały: wydruki testów egzaminacyjnych oraz w pełni wyposażone sale egzaminacyjne.



Planowany termin realizacji zamówienia: kwiecień - lipiec 2017

Planowane miejsca realizacji egzaminów: województwo śląskie.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Egzamin zewnętrzny powinien być przeprowadzony przez Wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot lub certyfikaty otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji/egzaminu w danej branży.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Uczestnikom:

W części I zamówienia:

- a) wykwalifikowaną kadrę –
 - posiadającą doświadczenie w realizacji szkoleń w danym obszarze merytorycznym, tj. posiadającą min. 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń jako Trener/Wykładowca w tematyce szkolenia na którą składana jest oferta, w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego
- b) sale szkoleniowe - wyposażone w rzutniki multimedialne i ekrany, wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki. Szkolenia realizowane w pomieszczeniach w pełni dostosowanych do potrzeb osób szkolonych (w tym osób z niepełnosprawnościami). Wykonawca usługi zobowiąże się do zapewnienia odpowiedniej infrastruktury – pomieszczenia przeznaczonego do form grupowych – mogących w sposób swobodny pomieścić grupę szkoleniową, wyposażonej w odpowiednią liczbę miejsc: krzesel i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych, posiadającą odpowiednie warunki sanitarne i spełniające wymogi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony p. poż.
- c) materiały biurowe niezbędne do realizacji szkolenia, w tym notatniki, długopisy, ołówki, segregatory/teczki (1 komplet dla każdego uczestnika), z odpowiedni logotypami unijnymi.
- d) materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika – książka, skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej - nie naruszające praw autorskich osób trzecich -1 szt. dla każdego Uczestnika lub aktualne podręczniki - gotowe publikacje dostępne na rynku - 1 szt. Dla każdego Uczestnika szkolenia, wzory dokumentów.
Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu Uczestnikowi szkolenia, które przechodzą na własność Uczestników w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika szkolenia.
- e) obsługę administracyjną szkolenia.
- f) catering w każdym dniu szkolenia dla każdego uczestnika w postaci: obiad (jedno danie), ciągła przerwa kawowa: napoje (kawa, herbata, woda), cukier, śmietanka/mleko, ciastka.

W części II zamówienia:

- a) przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego po szkoleniu „Kadry i płace” zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych na stanowisku „Kadry i płace” (jeżeli odrębne przepisy nie przewidują egzaminu państwowego na uzyskanie uprawnień w danym zawodzie, wówczas egzamin przeprowadza jednostka posiadająca stosowne uprawnienia egzaminacyjne nadane w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot zewnętrzny. Jednostka



egzaminująca wydaje certyfikat/y potwierdzający/e zdobycie kwalifikacji w zakresie objętym programem kursu.

- b) przeprowadzenia egzaminów poprawkowych - w razie konieczności.
- c) wydania zaświadczenie po zdanym egzaminie wewnętrznym,
- d) wydania certyfikatu.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych odrębnie dla części przeprowadzenia szkolenia oraz odrębnie dla części przeprowadzenia egzaminu.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Trenera/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin oraz ewentualne koszty noclegu.

Zamawiający każdorazowo poinformuje Uczestników o terminach szkoleń z Trenerem oraz dostarczy Wykonawcy: Dzienniki zajęć, listy obecności, ankiety oceniające jakość i przydatność szkolenia. Ostateczne terminy egzaminów zostaną ustalone po zakończeniu szkoleń zawodowych.

IV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA wspólne dla I i II części

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
 - a. harmonogramu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c. ostatecznej ilości uczestników,
 - d. zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

Część I:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających powyższe uprawnienia.
2. Posiadają lub zapewnią kadrę posiadającą wykształcenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje.
3. Posiadają lub zapewnią kadrę posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu objętego tematyką szkolenia „Kadry i płace”, przez które rozumie się minimum 24 miesięczne zaangażowanie na stanowisku „Kadry i płace” do dnia upublicznienia zapytania ofertowego. Na potwierdzenie spełniania tego wa-



runku Wykonawca zobowiązany jest załączyć wypełniony życiorys (według wzoru Zamawiającego – Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego).

4. Posiadają lub zapewnią kadrę, posiadającą min. 240 przeprowadzonych godzin szkolenia jako Trener w tematyce szkolenia na którą składana jest oferta. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę stanowiącą Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
5. Posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzanego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibą instytucji szkoleniowej. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających.

Część II:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających powyższe uprawnienia.
2. Posiadają uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję. Wykonawca, który zobowiąże się do przeprowadzenia certyfikowanego egzaminu deklaruje się, że certyfikacja nastąpi w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Tym samym, w przypadku niektórych kwalifikacji certyfikacja i walidacja mogą być prowadzone przez dwa różne podmioty, stąd możliwe składanie ofert częściowych. Certyfikaty bądź inne dokumenty noszące znamiona zdobycia kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznane w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji w danej branży. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa postępowania ofertowego.

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY wspólne dla I i II części

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

cena - waga 50%, doświadczenie - waga 30%, program szkoleniowy – waga 10% oraz przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego – waga 10%.

A. Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty dla Części I:



1. Cena (C) – waga 50% (maksymalnie 50 punktów)

Cenę brutto za wykonanie całości zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem kosztów przeprowadzenia zajęć.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$C = (C_{min} : C_0) \times 50$ gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena badanej oferty.

Punkty przyznane za kryterium cena będą przypisane do wskazanych imiennie w ofercie Trenerom, Wartość „C – liczba punktów przyznana danej ofercie” będzie przypisana bezpośrednio do wskazanego Trenera.

2. Doświadczenie trenera – waga 30% (maksymalnie 30 punktów)

Przez „doświadczenie 1” rozumie się łączną liczbę godzin zegarowych zrealizowanych przez wskazanego w ofercie Trenera w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesiące do daty upublicznienia zapytania ofertowego. Wykonawca wypełnia tabelę: Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego: „Doświadczenie Trenera”, którą dołącza do oferty.

Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie Trenera” będą liczone wg następującego wzoru:

$D1 = (D0 : D_{max}) \times 30$ gdzie:

D – liczba punktów przyznana wskazanemu Trenerowi,

D₀ – doświadczenie (liczba godzin) wskazanego Trenera,

D_{max} – największe doświadczenie spośród wskazanych Trenerów (liczba godzin).

Przy ocenie kryterium „doświadczenie 1” punktowani będą wskazani Trenerzy, których wykazane doświadczenie będzie przekraczało 240h szkolenia z tematyki szkolenia na którą składana jest oferta, otrzymują 30 pkt. Trenerzy z wykazanim doświadczeniem – mniej niż 240h, otrzymają 0 punktów za kryterium „doświadczenie 1”. Wykonawca wypełnia tabelę: Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego: „Doświadczenie 1 Wykonawcy”, którą dołącza do oferty.

3. Program Szkoleniowy (P) – waga 10% (maksymalnie 10 punktów)

Komisja oceniająca oferty sklasyfikuje je pod względem adekwatności Programu szkoleniowego w odniesieniu do szkolenia zawodowego „Kadry i płace”. Komisja przyzna ofertom spełniającym powyższe kryteria w stopniu: bardzo wysokim - 10 pkt., wysokim – 8 pkt., zadowalającym – 5 pkt., niezadowalającym – 0 pkt.

4. Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego (E) – waga 10% (maksymalnie 10 punktów)

Komisja oceniająca przyzna Wykonawcy 10 punktów za wykonanie zlecenia wraz z przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego. W przypadku niespełniania tego kryterium zostanie przyznane 0 punktów za to kryterium.

Opis sposobu wyliczenia ocen końcowej: $OK1 = C + D + P + E$ gdzie:

OK1 (ocena końcowa 1) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wskazanemu Trenerowi.

C – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium cena.

D – Liczba punktów przyznanych wskazanemu Trenerowi za kryterium „doświadczenie”.



P – Liczba przyznanych punktów za sporządzony Program szkoleniowy.

E – Liczba przyznanych punktów za złożenie oferty szkoleniowej wraz z przeprowadzeniem egzaminu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Na podstawie przyznanych punktów zamawiający utworzy listę rankingową Trenerów. Każdemu wskazanemu w ofercie Trenerowi zostanie przypisana liczba punktów w ramach kryterium cena, doświadczenie, program szkoleniowy i złożenie oferty szkoleniowej wraz z przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego. Z listy rankingowej zostaną wyłonieni Trenerzy, którzy otrzymają największą łączną liczbę punktów.

B. Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty dla Części II:

cena - waga 50%, doświadczenie - waga 40%, przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego – waga 10%.

1. Cena (C) – waga 50% (maksymalnie 50 punktów)

Cenę brutto za wykonanie całości zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem kosztów przeprowadzenia egzaminu, opracowania i dostarczenia testów egzaminacyjnych, zapewnienia sali wraz z odpowiednim wyposażeniem.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$C = (C_{min} : C_0) \times 50$ gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena badanej oferty.

2. Doświadczenie egzaminacyjne Wykonawcy (D) – waga 40% (maksymalnie 40 punktów)

Przez doświadczenie rozumie się łączną liczbę przeprowadzonych egzaminów z zakresu „Kadry i płace” przez Wykonawcę, które zostały przeprowadzone do daty upublicznienia zapytania ofertowego.

Liczba przeprowadzonych egzaminów = liczba egzaminowanych osób.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$D = (D_0 : D_{max}) \times 40$ gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D₀ – doświadczenie egzaminacyjne badanej oferty,

D_{max} – największa liczba przeprowadzonych egzaminów spośród ważnych ofert.

Wykonawca wypełnia tabelę według załącznika nr 5 do Zapytania Ofertowego.

3. Przeprowadzenie szkoleń zawodowych (E) – waga 10% (maksymalnie 10 punktów)

Komisja oceniająca przyzna Wykonawcy 10 punktów za wykonanie zlecenia wraz z przeprowadzeniem szkolenia zawodowego w zawodzie „Kadry i płace”. W przypadku niespełniania tego kryterium zostanie przyznane 0 punktów za to kryterium.

Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej dla Części II:

OK2 = C + D + E, gdzie:



OK2 (ocena końcowa 2) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

C – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium cena.

D – Doświadczenie egzaminacyjne Wykonawcy.

E – Liczba przyznanych punktów Wykonawcy za złożenie oferty na przeprowadzenie egzaminu wraz z przeprowadzeniem szkoleń zawodowych.

Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej

OK = OK1 + OK2 , gdzie:

OK1 (ocena końcowa 1) – suma punktów przyznanych za część I

OK2 (ocena końcowa 2) – suma punktów przyznanych za część II

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Wykonawcy, których oferty zostaną wybrane będą wezwani do podpisania umowy – wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.

Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą będzie przedłożenie podpisanego oświadczenia przez Wykonawcę o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY wspólne dla I i II części

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
 - b. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
 - c. przedstawi nieprawdziwe informacje;
 - d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert to Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.



IX. WADIUM

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium (wniesionego w pieniądzu) w wysokości:
I część: 756,00 PLN (słownie: siedemset pięćdziesiąt sześć złotych 00/100 brutto) za 1 grupę szkoleniową, nie więcej niż 1512,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset dwanaście złotych) na przeprowadzenie szkoleń;
II część: 84,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt cztery złote 00/100 brutto) za 1 grupę egzaminacyjną, nie więcej niż 168,00 PLN (słownie: sto sześćdziesiąt osiem złotych) na przeprowadzenie egzaminu.
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w dniu składania ofert, przy czym wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne w dniu wykonania przelewu przez Zamawiającego. Wymaga się dołączenia do oferty potwierdzenia wniesienia wadium.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 30 1090 1317 0000 0001 2152 9173, z dopiskiem w tytule wpłaty: „Wadium – Przeprowadzenie szkolenia zawodowego i/lub egzaminu pn. „Kadry i płace” do projektu „Kwalifikacje zawodowe gwarancją udanego powrotu na rynek pracy”.
4. W przypadku wyłonienia Wykonawcy wpłacone wadium przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający rozlicza kaucję w ostatniej płatności na rzecz Wykonawcy po uznaniu przez Zamawiającego zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym za należycie wykonane.
6. Zamawiający zatrzymuje kaucję, jeżeli:
 - a) nie uzna umowy za należycie wykonaną;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił lub zwleka z zawarciem umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym;
 - c) Wykonawca wypowiedział/zerwał umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.
7. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie związania ofertą.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY wspólne dla I i II części

1. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:
 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;
 - wykaz doświadczenia zawodowego poprzez zrealizowane godziny szkoleniowe z szkolenia/kursów przez wskazanego Wykonawcy/Trenera (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
 - życiorys Wykonawcy/Trenera według wzoru (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) potwierdzające min. 2-letnie doświadczenie zawodowe;
 - wykaz doświadczenia Wykonawcy dotyczący liczby przeprowadzonych egzaminów (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego);
 - jeśli dotyczy wydruk CEIDG lub KRS obowiązujący na dzień wystawienia oferty, tj. nie później niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie;
 - kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia/egzaminu (certyfikat/zaświadczenie bądź innym dokument potwierdzający wykształcenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia/egzaminu);
 - kopię potwierdzenia posiadanych uprawnień do egzaminowania w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję (jeżeli dotyczy);
 - potwierdzenie wpisu do RIS (za zgodność z oryginałem lub wydruk komputerowy) – dotyczy instytucji szkoleniowych;
 - program szkoleniowy dla zawodu;
 - program przeprowadzanego egzaminu zewnętrznego dla zawodu Kadry i płace;



- potwierdzenie wpłaty wadium;
- wzór certyfikatu wraz z suplementem potwierdzającego nabycie kwalifikacji po zdaniu przez Uczestników egzaminu zewnętrznego.

2. W ofercie należy podać:

I. dla części I:

- a. kwotę jednostkową brutto za przeprowadzanie szkolenia zawodowego dla 1 uczestnika (cena musi zawierać wynagrodzenie trenera, wynajem sali szkoleniowej, catering na każdy dzień, materiały szkoleniowe)
- b. łączną kwotę brutto za wykonanie całości zamówienia w części I;
- c. deklarowane zaangażowanie godzinowe wskazanego imiennie Trenera w realizację zlecenia;

II. dla części II:

- a. kwotę jednostkową brutto za 1 Uczestnika Projektu na przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego z dostarczeniem materiałów egzaminacyjnych oraz zapewnienie wyposażonej sali na realizację zamówienia;
 - b. łączną kwotę brutto za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego.
 - c. listę Egzaminatorów, zgodną z załączonym CV Egzaminatorów do niniejszej oferty.
3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi z dołu najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku oraz dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
 4. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta podpisana i parafowana przez Wykonawcę.
 6. Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres biura Zamawiającego: **Biuro projektu ul. Dąbrowskiego 22 pok. 301 III piętro, 40-032 Katowice (z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy projektu 01HH/15”- szkolenie zawodowe i/lub egzamin zewnętrzny: Kadry i płace)** do dnia 06.04.2017 roku do godz. 11.00 (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).
 7. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
 8. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
 10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg punktacji Trenerów znajdujących się na liście rankingowej.
 12. W przypadku zajęcia takiego samego miejsca na liście rankingowej przez wskazanego Trenera, decydować będzie doświadczenie Trenera.
 13. W przypadku zajęcia takiego samego miejsca na liście przez Wykonawców na przeprowadzenie egzaminów, decydować będzie doświadczenie w przeprowadzanych egzaminach Wykonawcy (liczba przeprowadzonych egzaminów).
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.



15. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z Zamawiającym, Koordynatorem projektu Katarzyna Lipień nr tel.: 515-292-067 e-mail: k.lipien@biuroprojektu.eu