



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 7

Podmiot **Eurosolutions Jan Dymek**
zaprasza do złożenia oferty w ramach realizowanego projektu „**Kwalifikacje zawodowe gwarancją udanego powrotu na rynek pracy**” RPSL.07.01.03-24-01HH/15
na przeprowadzenie
Kompleksowego indywidualnego Pośrednictwa pracy dla 140 uczestników/czek projektu

Katowice, 20.04.2017r.



I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Eurosolutions Jan Dymek
ul. Piekary 12
64-800 Chodzież
NIP 7641657269, REGON 570524055
Reprezentowany przez Łukasza Dymek – Pełnomocnika

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Rozwoju (wersja z dnia 19 września 2016 r.).

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy:

Kod CPV:

79414000-9 usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi;

79611000-0 usługi poszukiwania pracy;

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kompleksowego indywidualnego Pośrednictwa pracy wraz z przygotowaniem profilu osobistego i zawodowego, pozyskaniem i dostosowaniem do Uczestnika projektu odpowiednich ofert pracy dla 140 Uczestników Projektu „**Kwalifikacje zawodowe gwarancją udanego powrotu na rynek pracy**”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt skierowany jest do 140 osób (84K, 56M) w wieku powyżej 29 roku życia o niskich kwalifikacjach, bezrobotnych w tym długotrwale bezrobotnych, biernych zawodowo, niepełnosprawnych oraz w wieku powyżej 50 roku życia zamieszkującym w rozumieniu kodeksu cywilnego obszar województwie śląskim w okresie 01.09.2016-31.12.2017r

Kryteria mogą ulec zmianie w trakcie realizacji projektu.

Zakres pośrednictwa pracy obejmuje:

1. Wykonawca ma przeprowadzić wstępną indywidualną rozmowę z Uczestnikiem Projektu mającą na celu zebranie niezbędnych informacji w celu podjęcia odpowiedniej pracy zgodnej z odbytym szkoleniem oraz zgodnej z przygotowanym przez Doradcę zawodowego IPD. W ramach konsultacji indywidualnych Pośrednik pracy:
 - a) dokona analizy pod kątem potrzeb Uczestników Projektu, poprzez: zweryfikowanie zapotrzebowania rynku pracy, nawiązywania współpracy z pracodawcami, dokonanie analizy ofert pracy lokalnego/regionalnego rynku pracy, desk reserch - aktualne opracowanie na temat rynku pracy.
 - b) przygotuje profil osobisty i zawodowy (na podstawie zebranych informacji w toku projektu),
 - c) sporządzi Kartę Usług Doradczych dla każdego z Uczestników/czek,
 - d) pozyska odpowiednie oferty,
 - e) dopasuje i udostępni oferty pracy Uczestnikom Projektu,
 - f) przedstawi minimum 4 oferty pracy dla każdego Uczestnika Projektu, zgodnie z jego profilem.
 - g) udostępni pracodawcom dane Uczestników Projektu.

Wykonawca zobowiązany jest utworzyć dokumentację potwierdzającą wykonanie ww. usług z uwzględnieniem oznaczeń obowiązujących Wytycznych (tj. Znak Funduszy Europejskich (FE), Znak Unii Europejskiej (UE) – wzory logotypów zostaną udostępnione przez Zamawiającego.



2. Wykonawca ma utworzyć, prowadzić i aktualizować rejestr pozyskanych od pracodawców i przedstawionych Uczestnikom/czkom Projektu ofert pracy z informacją o ich przedłożeniu Uczestnikowi/czce Projektu oraz akceptacji bądź odrzuceniu przez Uczestnika/czkę Projektu. Przy czym 1 Uczestnik/czka Projektu powinien/na otrzymać minimum 4 oferty pracy;
3. Wykonawca ma pozyskiwać i przekazywać Uczestnikom/czkom Projektu oferty pracy od regionalnych i lokalnych pracodawców odpowiadające ich predyspozycjom i wskazaniom w IPD, z zastrzeżeniem, że jedna oferta pracy nie może być zaoferowana większej liczbie Uczestników/czek. Ta sama oferta pracy może być zaoferowana kolejnemu Uczestnikowi/czce tylko w przypadku rezygnacji poprzedniego Uczestnika/czki z ubiegania się o oferowane zatrudnienie o ile jest zgodna z profilem danego/ej Uczestnika/czki;
4. Wykonawca ma umawiać Uczestników/czki Projektu na spotkania i/lub rozmowy kwalifikacyjne z regionalnymi i lokalnymi pracodawcami zgłaszającymi zapotrzebowanie na pracowników o kwalifikacjach zbieżnych z kwalifikacjami Uczestników/-czek Projektu, z zastrzeżeniem, że jedno spotkanie i/lub rozmowa kwalifikacyjna dotycząca danej oferty zatrudnienia nie może być zaoferowana większej liczbie Uczestników/czek. Ta sama oferta spotkania i/lub rozmowy kwalifikacyjnej może być zaoferowana kolejnemu Uczestnikowi/czce tylko w przypadku rezygnacji poprzedniego Uczestnika/czki z ubiegania się o oferowane zatrudnienie lub w przypadku zgłoszenia przez danego pracodawcę negatywnego wyniku poprzedniego spotkania/ rozmowy kwalifikacyjnej lub zgłoszenia przez danego pracodawcę zapotrzebowania na większą liczbę pracowników na to samo stanowisko;
5. Wykonawca ma informować potencjalnych Pracodawców, oferujących pracę na stanowiskach adekwatnych do kwalifikacji i/lub umiejętności Uczestników/czek Projektu, o możliwości odbycia u niego przez Uczestnika/czkę maksymalnie 5 miesięcznego stażu przed podpisaniem umowy o zatrudnieniu;
6. Wykonawca ma doprowadzić do zatrudnienia minimum:
 - a) 17% Uczestników Projektu z niepełnosprawnościami
 - b) 35% Uczestników Projektu długotrwale bezrobotnych,
 - c) 36% Uczestników Projektu o niskich kwalifikacjach,
 - d) 43% Uczestników Projektu nienależących do żadnej w ww. grupy.

Przez zatrudnienie rozumie się podjęcie pracy w oparciu o stosunek pracy, umowę cywilnoprawną oraz samozatrudnienie.

W przypadku stosunku pracy należy uznać za spełniony, jeżeli Uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. Tym samym, co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy nieprzerwalnie u jednego pracodawcy z zachowaniem minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ dla każdej umowy.

W przypadku, gdy Uczestnik projektu rozpoczął realizację zadań na podstawie umowy cywilnoprawnej, warunkiem uwzględnienia takiej osoby jako osoby, która podjęła pracę po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:

- I. umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz
- II. wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę¹.

¹ Miesięczne wynagrodzenie w ramach umowy cywilnoprawnej musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalaneemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zatem, w przypadku, gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta na okres powyżej trzech



W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Warunkiem uwzględnienia Uczestnika projektu, który po zakończeniu udziału w projekcie podjął działalność gospodarczą, jako osoby, która podjęła zatrudnienie jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta lub gminy). Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające. W przypadku podjęcia pracy poprzez założenie działalności gospodarczej, do potwierdzenia minimalnego okresu zatrudnienia jako datę początkową należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS), nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy.

Pośrednictwo pracy ma mieć charakter indywidualnych spotkań, podczas których nastąpi: analiza opinii doradcy zawodowego, dopasowanie właściwej oferty pracy i skierowanie do pracy. W przypadku podjęcia pracy – nadzór nad podjęciem zatrudnienia. W przypadku osób samozatrudnionych – pomoc w założeniu firmy. Efektywność zatrudnieniowa musi zostać osiągnięta w terminie najpóźniej 3 miesięcy po zakończeniu projektu przez danego Uczestnika Projektu.

Miejsce realizacji pośrednictwa: obszar województwa śląskiego.

Pośrednictwo będzie realizowane w wymiarze: 10h/uczestnika Projektu tj. śr. 3-4h x 3dni, łącznie dla wszystkich Uczestników Projektu, nie więcej niż 1400 godzin. Przez godzinę spotkania rozumie się 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Szczegółowy harmonogram realizacji usługi będzie ustalany z Wykonawcą indywidualnie, na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przez jedną część rozumie się 140h.

Jedna część obejmuje wymiar 140 h, tj. 14 uczestników projektu x 10h (3 spotkania x 3-4h dziennie)

Całe zamówienie obejmuje 10 części.

Uczestnicy projektu odbyli/odbędą szkolenia z następujących tematów: Pracownik administracyjno - biurowy z kursem komputerowym, Magazynier z obsługą wózka widłowego, Kadry i płace, WEBMASTER – projektant stron internetowych.

Planowany termin realizacji zamówienia: kwiecień 2017 r. – grudzień 2017 r.

Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 – godzin miesięcznie (o ile dotyczy)).

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Koszty administracyjne związane z organizacją zajęć pokrywa Zamawiający.

Zamawiający każdorazowo poinformuje Uczestników o terminie spotkań z Pośrednikiem pracy oraz dostarczy Wykonawcy listy Uczestników Projektu.

miesiący, kwota wynagrodzenia musi być proporcjonalna do okresu zawartej umowy (np. wartość umowy zawartej na cztery miesiące musi być równa lub wyższa od czterokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).



IV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
 - a. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c. ostatecznej ilości uczestników,
 - d. zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (WSPÓLNE DLA KAŻDEJ CZĘŚCI) ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności (tj. posiadają wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia), posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie ww. dokumentów.
2. Posiadają lub zapewnią kadrę posiadającą wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (tj. wykształcenie wyższe na kierunku psychologia/socjologia/pedagogika/politologia/doradztwo zawodowe/pośrednik pracy lub studia podyplomowe dot. problematyki rynku pracy) oraz kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie pośrednictwa pracy potwierdzone certyfikatem/zaświadczeniem bądź innym dokumentem potwierdzającym kwalifikacje Pośrednika pracy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje.
3. Posiadają lub zapewnią kadrę posiadającą minimum 2-letnią praktykę zawodową jako Pośrednik pracy, przez które rozumie się minimum 24- miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków Pośrednika Pracy. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć wypełniony Załącznik nr 3a do zapytania ofertowego
4. Posiadają lub zapewnią kadrę posiadającą minimum 2-letnią praktykę zawodową, w tym w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz 50+, bezrobotnymi/biernymi zawodowo/poszukującymi pracy (stanowiących grupę docelową Projektu), jako Pośrednik pracy, przez które rozumie się minimum 24- miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków Pośrednika Pracy. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć wypełniony Załącznik nr 3b do zapytania ofertowego

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:
 - a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY (wspólne dla każdej z części)

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria: **cena - waga 50%, doświadczenie 1 - waga 25%, doświadczenie 2 – waga 25%**

Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty:

1. Cena – waga 50% (maksymalnie 50 punktów)

Cenę brutto za wykonanie jednej części zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji jednej części zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 50$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena badanej oferty.

Punkty przyznane za kryterium cena będą przypisane do wskazanych imiennie w ofercie Pośredników pracy, np. w przypadku wskazania przez wykonawcę kilku Pośredników pracy, to wartość „C – liczba punktów przyznana danej ofercie” będzie przypisana do każdego ze wskazanych w ofercie Pośredników.

2. Doświadczenie 1 – waga 25% (maksymalnie 25 punktów)

Przez „doświadczenie 1” rozumie się łączną liczbę godzin zegarowych zrealizowanych przez wskazanego w ofercie Pośrednika pracy w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesiące od daty upublicznienia zapytania ofertowego.

Wykonawca wypełnia tabelę: Załącznik nr 3a do Zapytania Ofertowego: „Doświadczenie 1 Wykonawcy”, którą dołącza do oferty.

Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie 1” będą liczone wg następującego wzoru:

$$D1 = (D_0 : D_{\max}) \times 25$$

gdzie:

D1 – liczba punktów przyznana wskazanemu Pośrednikowi,

D₀ – doświadczenie (liczba godzin) wskazanego Pośrednika,

D_{max} – największe doświadczenie spośród wskazanych Pośredników (liczba godzin).

Przy ocenie kryterium „doświadczenie 1” punktowani będą wskazani Pośrednicy pracy, których łącznie wykazane doświadczenie będzie przekraczało 240h pośrednictwa. Pośrednicy z wykazanym doświadczeniem 240h i mniej, otrzymają 0 punktów za kryterium „doświadczenie 1”.

3. Doświadczenie 2 – waga 25% (maksymalnie 25 punktów)



Przez „doświadczenie 2” rozumie się łączną liczbę godzin zegarowych zrealizowanych przez wskazanego w ofercie Pośrednika pracy dla osób niepełnosprawnych oraz osób 50+, bezrobotnymi/biernymi zawodowo/poszukującymi pracy (stanowiących grupę docelową Projektu), w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesiące od daty upublicznienia zapytania ofertowego.

Wykonawca wypełnia tabelę: Załącznik nr 3b do Zapytania Ofertowego: „Doświadczenie 2 Wykonawcy”, którą dołącza do oferty.

Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie 1” będą liczone wg następującego wzoru:

$$D2 = (D0 : Dmax) \times 25$$

gdzie:

D2– liczba punktów przyznana wskazanemu Pośrednikowi,

D0 – doświadczenie (liczba godzin) wskazanego Pośrednika,

Dmax – największe doświadczenie spośród wskazanych Pośredników (liczba godzin).

Przy ocenie kryterium „doświadczenie 2” punktowani będą wskazani Pośrednicy pracy, których łącznie wykazane doświadczenie będzie przekraczało 240h pośrednictwa. Pośrednicy z wykazanim doświadczeniem 240h i mniej, otrzymają 0 punktów za kryterium „doświadczenie 2”.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej:

$$OK = C + D1 + D2$$

gdzie:

OK (ocena końcowa) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wskazanemu Pośrednikowi Pracy.

C – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium cena.

D1 – Liczba punktów przyznanych wskazanemu Pośrednikowi pracy za kryterium „doświadczenie1”

D2- Liczba punktów przyznanych wskazanemu Pośrednikowi pracy za kryterium „doświadczenie2”

Na podstawie przyznanych punktów zamawiający utworzy listę rankingową Pośredników pracy. Każdemu wskazanemu w ofercie Pośrednikowi zostanie przypisana liczba punktów w ramach kryterium cena i doświadczenie. Z listy rankingowej zostaną wyłonieni Pośrednicy, którzy otrzymają największą łączną liczbę punktów.

Wykonawcy, których oferty zostaną wybrane będą wezwani do podpisania umowy – wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.

Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą będzie przedłożenie podpisanego oświadczenia przez Wykonawcę o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;



- b. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
 - c. przedstawi nieprawdziwe informacje;
 - d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który odmówił złożenia wyjaśnień, nie złoży w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

IX. WADIUM

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium (wniesionego w pieniądzu) w wysokości 231,00 PLN (słownie: dwieście trzydzieści jeden złotych 00/100 brutto) za jedną część zamówienia, nie więcej niż na wszystkie części zamówienia w wysokości 2 310,00 PLN (słownie: dwa tysiące trzysta dziesięć złotych 00/100 brutto).
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w dniu składania ofert, przy czym wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne w dniu wykonania przelewu przez Zamawiającego. Wymaga się dołączenia do oferty potwierdzenia wniesienia wadium.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **nr 30 1090 1317 0000 0001 2152 9173** prowadzony przez **Bank Zachodni WBK SA**, z dopiskiem w tytule wpłaty: „Wadium – Przeprowadzenie pośrednictwa pracy do projektu „Kwalifikacje zawodowe gwarancją udanego powrotu na rynek pracy”.
4. W przypadku wyłonienia Wykonawcy wpłacone wadium przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający rozlicza kaucję w ostatniej płatności na rzecz Wykonawcy po uznaniu przez Zamawiającego zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym za należycie wykonane.
6. Zamawiający zatrzymuje kaucję, jeżeli:
 - a. nie uzna umowy za należycie wykonaną;
 - b. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił lub zwleka z zawarciem umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym;
 - c. Wykonawca wypowiedział/zerwił umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.
7. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie związania ofertą.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:
 - a. oświadczenia o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);



- b. formularza oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
 - c. kopię dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem potwierdzającego wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia;
 - d. wykaz doświadczenia zawodowego poprzez zrealizowane godziny pośrednictwa pracy przez wskazanych Pośredników pracy (załącznik nr 3a do zapytania ofertowego);
 - e. wykaz doświadczenia zawodowego wskazanych Pośredników pracy poprzez zrealizowane godziny pośrednictwa z osobami niepełnosprawnymi i w wieku 50+, bezrobotnymi/biernymi zawodowo /poszukującymi pracy (stanowiących grupę docelową Projektu) - (załącznik nr 3b do zapytania ofertowego);
 - f. jeżeli dotyczy – wydruk CEIDG lub KRS wygenerowany nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - g. kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych/ podyplomowych kierunkowych oraz kwalifikacji umożliwiających przeprowadzenie pośrednictwa pracy (certyfikat/zaświadczenie bądź innym dokument potwierdzający kwalifikacje Pośrednika pracy).
 - h. CV Pośrednika pracy według wzoru (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego);
 - i. oświadczenie Wykonawcy, iż posiada odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia (oświadczenie zostało dołączone do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
 - j. zaparafowany wzór umowy,
 - k. potwierdzenie wpłaty wadium.
2. W ofercie należy podać:
 - a. kwotę jednostkową brutto za 1 h przeprowadzonego pośrednictwa pracy;
 - b. deklarowaną liczbę części;
 - c. kwotę brutto za jedną część, tj. 140 h;
 3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi z dołu najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku oraz dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
 4. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta podpisana i parafowana przez Wykonawcę.
 6. Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres:
Biuro Projektu ul. Dąbrowskiego 22 pok. 301 piętro III, 40-032 Katowice (z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy projektu 01HH/15 – Pośrednictwo pracy”) do dnia 28.04.2017 roku do godz. 12.00 (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).
 7. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
 8. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
 10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy



i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg punktacji Pośredników pracy znajdujących się na liście rankingowej.

12. W przypadku zajęcia takiego samego miejsca na liście rankingowej przez wskazanego Pośrednika pracy, decydować będzie liczba godzin wykazanych w załączniku nr 3b. Zamawiający wybierze Pośrednika, który wykaże większą liczbę godzin z grupą docelową.
13. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z Zamawiającym, nr tel.: Katarzyna Lipień, tel. 515 292 067, k.lipien@biuroprojektu.eu